

# **REGOLAMENTO DISCIPLINARE ALUNNI**

Approvato dal Consiglio di Istituto del 18/05/2011

## **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

### **1. PREMESSA**

In una comunità composita ed eterogenea ciascuno lavora per costruire un ambiente sereno, condizione necessaria per affrontare con successo il percorso scolastico, e perché sia tutelato il diritto allo studio di tutti, in un clima di rispetto reciproco tra le persone che compongono la comunità scolastica nell'ottica di una scuola formative e non punitiva; pertanto anche le eventuali sanzioni saranno temporanee e finalizzate alla formazione educativa.

Inoltre, pur nella diversità dei ruoli, ognuno opera con pari dignità per garantire la formazione alla democrazia, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno, il recupero di situazioni di svantaggio, in armonia con i principi della Costituzione della Repubblica Italiana , della Convenzione Internazionale sui diritti dell'Infanzia, accolti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti .

### **2. DIRITTI DEGLI ALUNNI**

#### **OGNI ALUNNO HA IL DIRITTO DI :**

- usufruire del servizio scolastico e delle offerte formative proposte dagli organi collegiali della scuola;
- essere seguito nel lavoro, ricevere aiuto nel suo processo di apprendimento, essere valutato per il lavoro svolto;
- essere rispettato come persona da ogni adulto a cui si rapporta;
- essere ascoltato, compreso e valutato equamente per il suo comportamento;
- essere rispettato dai suoi compagni, in modo che a tutti sia garantito di usufruire delle opportunità didattiche e formative presentate dai docenti;
- vedere tutelato il proprio diritto alla Privacy e al trattamento dei dati personali come da normativa vigente;
- vedere garantito il suo processo di crescita e di conquista graduale di spazi di autonomia;
- conoscere gli obiettivi educativi e didattici del suo curriculum individualizzato;
- conoscere il percorso da seguire per raggiungere i suoi obiettivi;
- conoscere le fasi del suo processo di apprendimento.

#### **OGNI ALUNNO HA IL DOVERE DI:**

- rispettare l'orario definito dalla scuola e di entrare in classe 5 minuti prima del suono del campanello di inizio lezioni;
- frequentare regolarmente;
- portare quotidianamente il diario scolastico che è il mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia;

- portare a scuola solo il materiale scolastico: tutto ciò che non è attinente all'attività scolastica ( videogiochi, walkman, telefonini..) non deve essere portato a scuola; in caso contrario sarà ritirato dall'insegnante e restituito alle famiglie.

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali non di uso scolastico, eventualmente smarriti o sottratti.

- rispettare i tempi e le scadenze previsti per il raggiungimento degli obiettivi del suo curriculum;
- rispettare gli ambienti e le suppellettili, utilizzando correttamente gli spazi *interni ed* esterni alla scuola, nonché le attrezzature che fanno parte della proprietà comune. In caso di danneggiamento sarà richiesto un adeguato indennizzo ai responsabili, nei confronti dei quali potranno essere adottati provvedimenti disciplinari;
- rispettare le persone compagni e adulti (docenti, collaboratori scolastici e qualsiasi persona che all'interno della Scuola partecipa alla realizzazione del progetto educativo);
- rispettare la privacy e i dati personali di compagni e adulti;
- usare un linguaggio adeguato ed un abbigliamento consono ad un ambiente educativo.

### 3. NORME DISCIPLINARI

#### Premessa

Si ribadisce che compito preminente della scuola è educare e formare, non punire. A questo principio deve essere improntata qualsiasi azione disciplinare.

La convocazione dei genitori non deve configurarsi come sanzione disciplinare ma come mezzo di informazione e di accordo per una concertata strategia di recupero: tale atto dovrà essere compiuto a livello preventivo, quando possibile, dal singolo docente o dal team degli insegnanti di classe.

#### Ritardi

Gli alunni che arrivano in ritardo sono tenuti a portare la giustificazione firmata da un genitore, usando il diario o il libretto delle assenze. Gli alunni sprovvisti della giustificazione dovranno portarla il giorno successivo; in caso contrario saranno informate le famiglie anche telefonicamente.

#### Assenze

Le assenze devono essere giustificate sul diario o sull'apposito libretto.

Per le assenze superiori ai 5 giorni ( si contano anche i giorni festivi ) per motivi di salute , occorre che la giustificazione sia accompagnata dall'autocertificazione che attesti che l'alunno non è affetto da malattie infettive e può riprendere la frequenza

delle lezioni.

Per ogni assenza non giustificata si provvederà a sollecitare la famiglia affinché provveda a far pervenire la giustificazione.

Nel caso di assenze superiori ai 5 giorni per motivi diversi da quelli di salute, la famiglia ne darà, anticipatamente, comunicazione scritta.

#### Intervallo

L'intervallo si svolge in classe, nei corridoi o in cortile. Non è consentito circolare da un piano all'altro e nelle aule di altre classi. Non è permesso effettuare giochi pericolosi. Quando suona la campanella di fine intervallo, si rientra prontamente in aula. L'inosservanza di tali regole sarà riportata sul registro di classe dall'insegnante addetto alla vigilanza ed eventualmente sanzionata con la sospensione dell'intervallo.

#### Uscite

Per le uscite anticipate, l'alunno deve essere accompagnato da un genitore o da persona delegata per iscritto e munita di un documento di identità.

#### Rapporti scuola – famiglia

I genitori degli alunni possono incontrare il Dirigente Scolastico o il DSGA su appuntamento .

Possono avere colloqui con gli insegnanti durante l'orario di ricevimento sempre su appuntamento.

La Segreteria è aperta, presso la Scuola Secondaria di Fiano, dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13,30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00; il sabato dalle ore 11 alle ore 13.

#### Interventi disciplinari

Nei casi di inosservanza del Regolamento di Istituto si procederà secondo le seguenti modalità

- |   |  |
|---|--|
| 1. Richiamo verbale   | 4. Convocazione dei genitori   |
| 2. Richiamo scritto sul diario                                    | 5. Impossibilità di partecipare a visite di istruzione e/o soggiorni |
| 3. Richiamo scritto sul registro di classe e riportato sul diario | 6. Sospensione dalle lezioni   |

#### Soggetti competenti ad assegnare la sanzione

Il singolo docente può assegnare le sanzioni da 1 a 4.

Il Dirigente Scolastico e il Consiglio di Classe possono assegnare le sanzioni da 1 a 6: il Consiglio di classe viene convocato entro due giorni dal Dirigente Scolastico in base al tipo di mancanza o su richiesta della maggioranza dei componenti il Consiglio

di Classe (esclusi i rappresentanti dei genitori).

Modalità di assegnazione delle sanzioni

Prima dell'intervento disciplinare è necessario che lo studente possa esporre le proprie ragioni:

- verbalmente o per iscritto
- nei casi da 4 a 6 i genitori dello studente devono essere prontamente avvisati tramite lettera raccomandata a mano o fonogramma.

Organo di garanzia e impugnazioni

L'Organo di Garanzia interno dell'IC è composto dal Dirigente Scolastico, da 2 docenti e da 2 genitori .

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dei genitori all'Organo di Garanzia interno che decide in via definitiva.

L'Organo di garanzia decide, su richiesta di chiunque ne abbia interesse, anche nei conflitti che sorgono in merito all'applicazione del presente regolamento e dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

La Scuola dell'Infanzia è volta a promuovere la formazione integrale della personalità di bambini dai 3 ai 6 anni; pertanto è opportuno garantire una frequenza regolare degli stessi, indispensabile per un corretto svolgimento dell'attività educativa.

Inoltre, per favorire il più possibile un buon funzionamento della Scuola dell'Infanzia, si invitano i genitori ad osservare le seguenti indicazioni:

### Orari.

Entrata

- I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola e di affidarli alle insegnanti.

Uscita

- I bambini, all'uscita, verranno affidati solo ai genitori o a persone maggiorenni, autorizzate dai genitori con regolare permesso, documentato e firmato.
- I genitori non dovranno sostare in classe o in cortile durante l'orario di uscita.

**GLI ORARI VANNO SCRUPolosAMENTE RISPETTATI**

Chi avesse necessità di ritirare il proprio figlio prima dell'orario stabilito, è pregato di avvisare le insegnanti in precedenza; in caso di uscita anticipata ricorrente, deve essere richiesta autorizzazione scritta al Dirigente Scolastico.

### Assenze

Le assenze dei bambini devono sempre essere motivate.

Per le assenze superiori ai 5 giorni ( si contano anche i giorni festivi ) per motivi di salute , la riammissione è subordinata alla presentazione dell'autocertificazione dei genitori che attesti che il bambino non è affetto da malattie infettive e che può riprendere la frequenza delle lezioni.

Nel caso di assenze superiori ai 5 giorni, per motivi diversi da quelli di salute, la famiglia ne darà comunicazione scritta anticipatamente.

### Rapporti scuola – famiglia

I genitori degli alunni possono incontrare il Dirigente Scolastico su appuntamento .

Possono avere colloqui con gli insegnanti negli incontri stabiliti dal calendario delle riunioni collegiali o su appuntamento.

La Segreteria è aperta, presso la scuola Secondaria di Fiano dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13,30 e dalle 15.00 alle 16.00 – il sabato dalle ore 11 alle ore 13.

- I genitori sono invitati a leggere sempre le comunicazioni esposte in bacheca e a

partecipare alle riunioni che si terranno durante l'anno scolastico.

- E' opportuno non consentire di portare a scuola oggetti vari, alimenti.

La Scuola non assume responsabilità per oggetti personali ( non di uso scolastico) smarriti o sottratti.