



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO**  
VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)

☎ 011 9254261 – ☎ 011 9254552 ☎ 011 9255121

C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito: [www.icfiano.edu.it](http://www.icfiano.edu.it)

 [TOIC828007@pec.istruzione.it](mailto:TOIC828007@pec.istruzione.it)



Data e protocollo come da segnatura

**OGGETTO:** NOMINA PROGETTISTA *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

**Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-188**

**CUP: C42G20000940007**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Avviso pubblico 4878 Smart Class Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** l’autorizzazione 10.8.6A FESR PON-PI2020-188 - Titolo modulo “Sono a scuol@anch'io” - prot. AOODGEFID-10451 DEL 5/05/2020, Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-188 ;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 18/05/2020;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto nn. 27-28 relative alla candidatura e all’assunzione a bilancio;

**VISTO** il Manuale Operativo Gestione FESR- Avviso Smart Class relativamente al conferimento incarichi personale interno/esterno;

**CONFERISCE**

componente del team digitale dell'I.C., l'incarico di PROGETTISTA per la realizzazione del seguente progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Identificativo progetto: 10.8.6A FESR PON-PI2020-188 - Titolo modulo “Sono a scuol@anch'io” - prot. AODGGEFID-10451 DEL 5/05/2020

#### COMPITI DEL PROGETTISTA

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- Gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il suddetto incarico è assegnato a titolo non oneroso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luigina CASTAGNERO

*(documento firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*