



Istituto Comprensivo di Fiano

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

VIA CASTELLO 7 – 10070 FIANO (TO) – 011 9254261

C.F.: 92028690011 – C.M.: TOIC828007 – Codice IPA: istsc\_toic828007 – Codice Univoco per la F.E.: UFB73E  
TOIC828007@istruzione.it – TOIC828007@pec.istruzione.it – www.icfiano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE -FIANO  
Prot. 0011658 del 30/12/2024  
VII (Uscita)

- All'Albo online  
- Alla docente Lorena RAVALLI  
- Agli Atti

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ESPERTO** per realizzazione del progetto "Keep in touch" nell'ambito del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)* – "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"

Titolo progetto: "Keep in touch"

Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-48097

CUP: C44D21000230006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività quale docente/esperto (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR – "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" – Titolo progetto: "Keep in touch" Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-48097;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato docenti interni all'Istituto e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), come in epigrafe rappresentato,

### CONFERISCE

alla Prof.ssa Lorena RAVALLI l'incarico di ESPERTO nell'ambito del progetto "Keep in touch" Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-48097 CUP: C44D21000230006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi

- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza e eventuale tempestiva rimodulazione del calendario (l'alunno deve poter fruire di tutte le ore assegnate);
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Team Antidispersione nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- garantire la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea su apposito time sheet, anche sulla piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Team Antidispersione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario predisposto;
- collaborare con il Team Antidispersione e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

nell'ambito del progetto PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - Titolo progetto: "Keep in touch" Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-48097; CUP: C44D21000230006;

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data dell'incarico fino al 31/05/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad € 42,00 (Euro quarantadue/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate: per un massimo di **18 ore (3 edizioni di 6 ore ciascuna) per i percorsi di mentoring e orientamento - ITALIANO** come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità [indicare le tempistiche di pagamento] e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Maurizia G. Bianco**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'Incaricato per accettazione

Prof.ssa Lorena RAVALLI

firmato digitalmente



## Elenco firmatari

**Maurizia Giovanna Bianco**

Firma di Maurizia Giovanna Bianco

Firma .....

**Lorena Ravalli**

Firma di Lorena Ravalli

Firma .....