



Istituto Comprensivo di Fiano

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



VIA CASTELLO 7 – 10070 FIANO (TO) – 011 9254261  
C.F.: 92028690011 – C.M.: TOIC828007 – Codice IPA: istsc\_toic828007 – Codice Univoco per la F.E.: UFB73E  
TOIC828007@istruzione.it – TOIC828007@pec.istruzione.it – www.icfiano.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE -FIANO  
Prot. 0009781 del 07/11/2024  
VI (Uscita)

- All'Albo online  
- All'Amministrazione Trasparente  
- Agli Atti  
- Al Sito

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE di personale ATA ad elevata qualificazione per il conferimento di un incarico individuale aggiuntivo avente ad oggetto: figura di supporto tecnico-operativo specialistico al RUP per realizzazione del progetto "Keep in touch" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"**

Titolo progetto: "Keep in touch"  
Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-48097  
CUP: C44D21000230006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il D.M. 2 febbraio 2024 n. 19 relativo al riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

**VISTA** la nota MIM n° 58542 del 17.4.2024 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

**VISTA** la nota MIM n° 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

**VISTO** il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

**RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 166 del 15/02/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**RICHIAMATA** la Delibera del Collegio dei docenti n° 8 del 02/09/24 di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 216 del 03/09/2024 di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 12/10/2024 n. prot. 0138175 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 30/10/2024 prot. n. 9542;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" risulta indispensabile individuare docenti esperti

**VISTA** la necessità di individuare una figura di supporto tecnico-operativo specialistico al RUP da retribuire all'interno dei costi indiretti

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto "Keep in touch";

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** la propria richiesta di disponibilità al DSGA Erika Mastellone del 30.8.2024;

**VISTA** la dichiarazione di indisponibilità del DSGA Erika Mastellone prot. n.7369 del 2.9.2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## **DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di 1 figura di personale ATA esterno ad elevata qualificazione da impiegare nel ruolo di supporto tecnico-operativo specialistico al RUP.

## **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai percorsi da attivare è individuato in max di 150 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15.09.2025, salvo proroghe da parte dell'Unità di missione e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## **Art.3 – Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL attualmente vigente.

## **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- supportare il Dirigente Scolastico nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare nell'organizzare e garantire la trasparenza delle procedure
- controllare i contenuti della piattaforma FUTURA e implementarla
- supportare il RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unità di Missione
- supportare il RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche
- predisporre la documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme)
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; alla verifica documentale; alla verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dalla normativa vigente in materia di aggiudicazione di servizi e forniture;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto
- partecipare a eventuali riunioni.

## **Art. 5 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 6 – Criteri di selezione**

1. Può presentare domanda:
2. Il personale ad elevata qualificazione che
  - a. abbiano maturato esperienze in ambito lavorativo, con particolare riferimento alle attività organizzative d'ufficio e di gestione amministrativa in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
  - b. siano in possesso di comprovate competenze tecnico/informatiche;
  - c. possiedano competenze qualificate nell'uso delle piattaforme informatiche connesse all'attuazione e alla gestione dell'intervento autorizzato (ad esempio MEPA, FUTURA, GPU, SIF, SIDI).
3. Tabella di valutazione titoli ed esperienze/attività

<b>TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punti per titolo</b>
Diploma di istruzione superiore afferente all'area informatica o contabile	Si valuta 1 solo titolo	3
Laurea	Si valuta un solo titolo	3
Esperienze con precedenti PNRR	Si valutano max tre titoli	1 per titolo
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni afferenti l'area di supporto all'attività negoziale	Si valutano fino a 3 incarichi	2 per incarico
Esperienze di sostituzione del DSGA	Si valutano fino a 5 anni	1 per anno
Esperienze di incarico di facente funzione DSGA	Si valutano fino a 5 anni	1 per anno

### **Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Le domande di partecipazione dovranno pervenire al seguente indirizzo: [toic828007@istruzione.it](mailto:toic828007@istruzione.it), entro e non oltre le ore **17.00 del giorno 21.11.2024**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Art. 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale "di altra Istituzione scolastica" mediante contratto di lavoro di collaborazione plurima. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dal CCNL CompartoScuola attualmente in vigore, per la realizzazione delle attività svolte dal personale ATA.
3. La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui al comma 2.
4. La selezione di "Personale esterno" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale di cui ai commi 2 e 3.

### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, così come pubblicato sul sito web di Istituto e consultabile al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC20928&node=197198>

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Fiano (TO), con sede in Fiano – Via Castello 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [toic828007@istruzione.it](mailto:toic828007@istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Sig. Mauro Falchero, presso FASERED s.a.s., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@fasered.it](mailto:info@fasered.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di

proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Maurizia Giovanna Bianco, in qualità di Dirigente scolastico.

#### **Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.icfiano.edu.it](http://www.icfiano.edu.it) e nell'apposita sezione dedicata a FUTURA, azioni del PNRR.

#### **Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maurizia G. Bianco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_**  
**il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_**  
**Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_,**  
**in qualità di \_\_\_\_\_**

[*indicare se il partecipante appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza:

\_\_\_\_\_

▪ indirizzo posta elettronica ordinaria:

\_\_\_\_\_

▪ indirizzo posta elettronica certificata (PEC):

\_\_\_\_\_

▪ numero di telefono:

\_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso di selezione di personale ATA per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto: figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP a valere sul progetto "KEEP IN TOUCH" e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 5 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- x. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xi. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- xiii. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xiv. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xv. non essere sottoposto/a a procedimenti penali
- xvi. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xvii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xviii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_
- xix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xx. di possedere i seguenti titoli/esperienze/attività:

<b>TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punti per titolo</b>	<b>Compilazione a cura del candidato</b>
Diploma di istruzione superiore afferente all'area informatica o contabile	Si valuta 1 solo titolo	3	
Laurea	Si valuta un solo titolo	3	
Esperienze con precedenti PNRR	Si valutano max tre titoli	1 per titolo	
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni afferenti l'area di supporto all'attività negoziale	Si valutano fino a 3 incarichi	2 per incarico	
Esperienze di sostituzione del DSGA	Si valutano fino a 5 anni	1 per anno	
Esperienze di incarico di facente funzione DSGA	Si valutano fino a 5 anni	1 per anno	

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ  
E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_ in relazione all'incarico avente ad  
oggetto figura di supporto tecnico-organizzativo al RUP, nell'ambito del progetto "KEEP IN  
TOUCH" nell'ambito del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)* – "Riduzione dei divari  
negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" in attuazione della  
Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di  
istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato  
alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta  
alla dispersione scolastica". Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-48097; CUP: C44D21000230006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale  
e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui  
dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R.  
n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella  
predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre  
2000,

**DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le  
seguenti: \_\_\_\_\_;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53,  
comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro  
il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti  
di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il  
coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi  
o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente,  
titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o  
stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di  
Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente  
eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza  
sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del  
Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno  
2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati  
saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le  
quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_