



Istituto Comprensivo di Fiano



VIA CASTELLO 7 – 10070 FIANO (TO) – 011 9254261

C.F.: 92028690011 – C.M.: TOIC828007 – Codice IPA: istsc_toic828007 – Codice Univoco per la F.E.: UFB73E
TOIC828007@istruzione.it – TOIC828007@pec.istruzione.it – www.icfiano.edu.it

- Al Sito Web della Scuola
- Atti

OGGETTO: Azione di disseminazione del progetto PUNTA LA BUSSOLA SUI SOGNI. VIAGGIO MULTIDISCIPLINARE TRA MUSICA, TEATRO, INGLESE E SPORT - AVVISO PUBBLICO nr. 59369 del 19.04.2024 recante: "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-56
CUP C44D24000560007

VERBALE CONVOCAZIONE ESPERTI E TUTOR per Piano estate 2024, settimana dal 26 al 30 agosto 2024.

In data 19/08/2024, alle ore 15.00, come da convocazione, si riunisce online il gruppo di formatori per la settimana in oggetto. Sono presenti: DS Maurizia Bianco, Gabriele Mussino, Aurora Magnetti, Pietro Paolo Marino, Stefania Piccolo, Aldo Caputo, Teresa Colonna, Roberta Dazzeo. Si iniziano a trattare i punti come da odg.

ORDINE DEL GIORNO

1. Utilizzo spazi presso il plesso Rosselli di Fiano

Il plesso Rosselli sarà interamente a disposizione per le attività dei tre moduli (sport, storie e scene 1, storie e scene 2). Le attività sportive avranno luogo prevalentemente nel giardino della scuola e, in caso di maltempo, nella palestra del plesso. L'aula 4.0 sarà disponibile per gli altri due moduli.

Si ricorda di istruire gli alunni riguardo alle regole di utilizzo degli spazi scolastici come da regolamento d'istituto. 2. Orari dei moduli

Le attività avranno inizio lunedì 26/08/2024 e termineranno venerdì 30/08/2024 secondo il seguente schema:

- Ingresso ore 8.00

- Inizio pausa pranzo ore 12.00 (con la possibilità per le famiglie di portare a casa i ragazzi per pranzo; per le due ore della pausa pranzo non vanno rilevate le presenze)

- Fine pausa pranzo ore 14.00

- Uscita ore 16.00

Si raccomanda la massima puntualità.

La sede sarà il plesso centrale "Rosselli" in via Castello 7 Fiano.

3.Partecipanti e gestione dei gruppi

Materiale necessario comunicato alle famiglie

- Pranzo al sacco

- Borraccia

- Cappellino

- Portapenne

Nel caso in cui gli esperti dovessero avere necessità che gli alunni portino ulteriore materiale, sarà loro cura suggerirlo il primo giorno di attività.

4.Gestione piattaforma

Le ore da caricare sono 6 (8-12 e 14-16). Quelle del pranzo sono a carico della scuola. Per entrare nella piattaforma si deve passare da [Programma Nazionale 2021-2027 \(istruzione.it\)](https://www.istruzione.it) - entrare con SPID o CIE – automaticamente si risulta profilati per il proprio corso come tutor o come formatore. Le presenze devono essere rilevate entro le 9 del mattino. Questa incombenza è a carico dei tutor, che predisporranno un elenco con le deleghe per il proprio gruppo (tale elenco può essere ricavato dai documenti forniti dai genitori a questo link [ISCRIZIONI](#)). Nella stessa cartella si trova anche un modello dove caricare i dati ([modulo deleghe.xlsx](#))

Si sottolinea che alcuni bambini (iscritti tardivamente) non hanno ancora fornito la documentazione richiesta; quindi, sono segnati in giallo perché devono essere inseriti in piattaforma. Appena saranno regolarizzati, la docente Roberta Dazzeo comunicherà al gruppo docente/tutor quanto di sua pertinenza.

L'abbinamento team/gruppo è il seguente:

Sport – Maglietta verde --> Docente: Gabriele Mussino – Tutor: Aurora Magnetti

Storie e scene 1 – Maglietta blu --> Docente: Pietro Paolo Marino – Tutor: Stefania Piccolo

Storie e scene 2 – Maglietta rossa --> Docente: Aldo Caputo – Tutor: Teresa Colonna

5.Organizzazione e gestione delle pause e della vigilanza

La dirigente inoltre ricorda a esperti e tutor la necessità di rispettare quanto diramato per l'a.s. 2023-24 ancora in corso in merito agli obblighi di vigilanza. Necessario prestare particolare attenzione durante i momenti di ricreazione/pausa e all'uscita, verificando a fine attività che gli adulti di riferimento siano stati regolarmente delegati. Saranno presenti nr. 3 collaboratori scolastici addetti alla vigilanza e alle pulizie specificatamente per la realizzazione del Piano Estate.

Durante le attività la vigilanza deve rimanere costante. Si rimanda al regolamento sulla sorveglianza presente sul sito dell'IC ([regolamento vigilanza alunni](#))

6.Lettura e approvazione verbale seduta stante

Il verbale viene letto e approvato all'unanimità dei presenti.

7.Varie ed eventuali

Esperti e tutor si suddividono in gruppi per l'organizzazione delle attività tenuto conto degli spazi a disposizione e dell'età dei corsisti. Non vengono segnalate ulteriori osservazioni.

La riunione si conclude alle 19:40.

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Teresa Colonna

Visto, il Dirigente, li 19/08/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maurizia G. Bianco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa