

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

CUP C44D23003130006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37934

Titolo del Progetto: ““FUTURE SEEDS”.

LETTERA DI INCARICO PER COLLABORAZIONE PLURIMA

L'istituto Comprensivo di Fiano C.F. 92028690011 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maurizia G. BIANCO ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per conferimento di incarichi
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7405 del 0/09/2024;
- il verbale di selezione del 18/11/2024 prot. 7954, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 7925, del 17/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10795 del 03/12/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 7405 del 02/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di figura di supporto tecnico-operativo specialistico al RUP (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
- tra il personale dell'Istituto *Comprensivo di Lanzo T.se* si è resa disponibile la Dsga ff che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra Giuliana Conti risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva

espletata;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 10795 del 03/12/2024;
- l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Giuliana Conti l'incarico di supporto specialistico al RUP, avente ad oggetto nell'ambito del progetto **CUP C44D23003130006 -Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37934 -Titolo del Progetto: ""FUTURE SEEDS"**.

secondo le modalità di seguito elencate:

- supportare il Dirigente Scolastico nella preparazione della documentazione necessaria;
 - supportare nell'organizzare e garantire la trasparenza delle procedure
 - controllare i contenuti della piattaforma FUTURA e implementarla
 - supportare il RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unità di Missione
 - supportare il RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche
 - predisporre la documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme)
 - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; alla verifica documentale; alla verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dalla normativa vigente in materia di aggiudicazione di servizi e forniture;
 - verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto
 - partecipare a eventuali riunioni.
- nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università* – .1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico a decorrere dalla data del presente incarico e fino al termine delle attività relative al progetto in oggetto.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico

originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 27,00 (euro ventisette/00)**, per un massimo di ore pari a 36, per un totale onnicomprensivo pari a € 972,00 (euro novecentosettantadue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Maurizia G. Bianco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. lgs 39/1993

L'INCARICATO
per accettazione
Giuliana CONTI
Firmato digitalmente



Elenco firmatari

Maurizia Giovanna Bianco

Firma di Maurizia Giovanna Bianco

Firma

Giuliana Conti

Firma di Giuliana Conti

Firma