



# Istituto Comprensivo di Fiano

**FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



VIA CASTELLO 7 – 10070 FIANO (TO) – 011 9254261

C.F.: 92028690011 – C.M.: TOIC828007 – Codice IPA: istsc\_toic828007 – Codice Univoco per la F.E.: UFB73E

TOIC828007@istruzione.it – TOIC828007@pec.istruzione.it – www.icfiano.edu.it

- All'albo on line  
- All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023), Avviso di selezione per il conferimento di incarico a ESPERTI e TUTOR aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n. 1 percorso DIGCOMPEDU con certificazione finale;
- n. 1 percorso DIGCOMP 2.2;
- n. 1 percorso ETICA DEL DIGITALE;
- n. 1 percorso CURRICOLO DIGITALE;
- n. 1 percorso INCLUSIONE DIGITALE;
- n. 1 percorso laboratoriale di TECNOLOGIA MUSICALE;
- n. 1 percorso laboratoriale di STEM delle SCIENZE;
- n. 1 percorso laboratoriale di PODCASTING;
- n. 1 percorso laboratoriale di VIDEOMAKING;
- n. 1 percorso laboratoriale di CODING E ROBOTICA;
- n. 1 percorso laboratoriale su INTELLIGENZA ARTIFICIALE;
- n. 1 percorso COMUNITÀ DI PRATICHE

CUP C44D23003130006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37934

Titolo del progetto: "FUTURE SEEDS".

Procedura rivolta al Personale Docente Interno ed Esterno

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge n. 59/1997;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il CCNL – Comparto Scuola 2019/2021 e i relativi allegati;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 84 del 15/12/2022;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 c.d. "Nuovo Codice degli appalti" recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale dell'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 153 del 26/10/2023, relativamente alla selezione di personale interno/esterno per la realizzazione di progetti, unitamente ai criteri adottati per la stessa;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h) del D.I. 129/2018 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 15/2/2022;

**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – di cui al D.M. n. 66 del 12/4/2023;

**VISTE** le Indicazioni operative del MIM PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) – prot. n. 141549 del 7/12/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 31 del 19/12/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 158 del 21/12/2023;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il programma Annuale 2024, approvato con delibera n. 166 del 15/2/2024 del Consiglio di Istituto;

**VISTO** il progetto "FUTURE SEEDS", presentato da questa Istituzione scolastica in data 28/2/2024 prot. n. 1769 tramite piattaforma FUTURA – PNRR Istruzione;

**VISTO** l'accordo di concessione firmato dal MIM e trasmesso a questa istituzione scolastica con Nota prot. n. AOOGABMI-0038918 del 3/3/2024) relativo al progetto presentato da questo Istituto Comprensivo dal titolo "FUTURE SEEDS", e acquisito agli Atti della scuola il 4/3/2024 prot. n. 1949;

**VISTO** l'assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato di € 54.992,54 (prot. n. 2164 del 7/3/2024);

**VISTE** le linee ANAC n. 3, relative alla nomina e ruolo del R.U.P.;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Maurizia Giovanna Bianco risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di R.U.P. per l'affidamento in oggetto;

**VISTO** l'incarico di R.U.P prot. n. 2487 del 18/03/2024;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del R.U.P. individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**RILEVATA** la necessità di reclutare docenti interni ed esterni all'Istituzione Scolastica per ricoprire il ruolo di esperti formatori e tutor quali figure professionali indicate per il progetto autorizzato nelle Indicazioni operative;

## **INDICE**

il seguente Avviso di selezione interna ed esterna.

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico e periodo di svolgimento**

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti formatori esperti e tutor (interni ed esterni) ai quali affidare, secondo le Istruzioni operative richiamate in premessa, progetti formativi in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR e aventi ad oggetto le seguenti attività:

<b>Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico</b>	<b>Unità di personale richiesto e ore di progetto da effettuare</b>
<p><b>5 Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b> sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione o certificazione laddove richiesta. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.</p>	<p>n. 5 formatori esperti (20 ore per ciascun percorso) n. 5 tutor (20 ore per ciascun percorso)</p>
<p><b>6 Laboratori di formazione sul campo</b> finalizzati anche all'utilizzo efficace delle tecnologie e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.</p>	<p>n. 6 formatori esperti (20 ore per ciascun percorso) n. 6 tutor (20 ore per ciascun percorso)</p>
<p><b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b> finalizzata alla promozione della ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale di tipo organizzativo-amministrativo, tramite l'apprendimento fra pari.</p>	<p>max n. 6 tutor (50 ore complessive)</p>

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 141549 del 07.12.2023 "Istruzioni Operative" e come di seguito indicati:

<b>PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE</b>						
<b>Percorso formativo</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore per percorso</b>	<b>N. edizioni</b>	<b>Importo previsto per ciascuna ediz.</b>	<b>Periodo previsto di svolgimento</b>
DIGCOMPEDU	Percorso atto a sviluppare e migliorare le competenze digitali degli insegnanti di ogni ordine e grado secondo gli standard previsti dall'attuale normativa europea, con certificazione finale.	docenti	20	1	€ 2440 Esperto € 680 Tutor	Aprile 2024 - aprile 2025
DIGCOMP 2.2	Percorso atto a sviluppare e migliorare le competenze digitali dei cittadini secondo gli standard previsti dall'attuale normativa europea	docenti	20	1	€ 2440 Esperto € 680 Tutor	Settembre 2024 - Aprile 2025
ETICA DEL DIGITALE	Analisi dell'impatto dell'iperconnessione e del tecnostress. Strategie di gestione e riconoscimento critico di flussi di informazioni. Basi di leadership digitale da docente a discente.	docenti	20	1	€ 2440 Esperto € 680 Tutor	Settembre 2024 - Aprile 2025

CURRICOLO DIGITALE	Introdurre la tematica del curricolo e declinarla per i tre ordini di scuola. Analisi della struttura del documento ed elaborazione di una bozza personalizzata al nostro istituto.	docenti	20	1	€ 2440 Esperto € 680 Tutor	Aprile 2024 – Aprile 2025
INCLUSIONE DIGITALE	Presentazione di strategie e strumenti digitali per consentire la personalizzazione degli insegnamenti, favorendo l'inclusione di tutti gli studenti.	docenti	20	1	€ 2440 Esperto € 680 Tutor	Settembre 2024 - Aprile 2025

### LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Percorso formativo	Descrizione sintetica	Destinatari	Ore per percorso	N. edizioni	Importo previsto per ciascuna ediz.	Periodo previsto di svolgimento
TECNOLOGIA MUSICALE	Percorso formativo che permetterà di facilitare e potenziare gli apprendimenti della propria didattica musicale a scuola attraverso l'implementazione dell'ambiente digitale e l'uso delle tecnologie digitali inclusive per fare musica.	docenti	24	1	€ 2928 Esperto € 816 Tutor	Luglio 2024
STEM delle SCIENZE	Formazione relativa alla didattica STEM, con riferimento a metodologie innovative e valorizzazione dell'esperienza e della pratica laboratoriale. Proposta di strategie didattiche legate all'insegnamento della matematica e delle scienze, alla pratica del problem solving secondo il principio del learning by doing.	docenti	24	1	€ 2928 Esperto € 816 Tutor	Luglio 2024
PODCASTING	Introduzione al podcasting: dall'utilizzo della strumentazione alla post-produzione con software dedicati per la realizzazione di contenuti didattici accattivanti e inclusivi.	docenti	24	1	€ 2928 Esperto € 816 Tutor	Luglio 2024
VIDEOMAKING	Introduzione al videomaking: dall'utilizzo della strumentazione alla post-produzione con software dedicati per la realizzazione di contenuti didattici accattivanti e inclusivi.	docenti	24	1	€ 2928 Esperto € 816 Tutor	Luglio 2024
CODING E ROBOTICA	Didattica dell'insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale, del coding e della robotica per poter trasmettere ai propri studenti nozioni pratiche e approcci ragionati e lineari alla risoluzione dei problemi.	docenti	24	1	€ 2928 Esperto € 816 Tutor	Luglio 2024
INTELLIGENZA ARTIFICIALE	Introduzione dell'Intelligenza Artificiale applicata alla scuola, costruzione di percorsi di apprendimento personalizzati; costruzione di contenuti e approfondimento su strumenti per limitare il plagio.		24	1	€ 2928 Esperto € 816 Tutor	Luglio 2024

### COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Percorso formativo	Descrizione sintetica	Destinatari	Ore per percorso	N. edizioni	Importo totale previsto	Periodo previsto di svolgimento
COMUNITÀ DI PRATICHE	Ricerca, produzione, condivisione, scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale di tipo organizzativo-amministrativo, tramite l'apprendimento fra pari.	Personale ATA	50	1	€ 1702	Maggio 2024 – Aprile 2025

Uno stesso Esperto/Tutor potrà svolgere più incarichi all'interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

### **Compiti dell'esperto formatore:**

- Predisporre, dopo la selezione, una proposta di progetto esecutivo al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dall'I.C. Fiano dal titolo "FUTURE SEEDS" e predisponendo il materiale didattico necessario
- Studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR
- verificare la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF vigente dell'Istituto Comprensivo
- Tenere riunioni preliminari operative con i tutor e collaborare con loro durante il percorso formativo
- Svolgere le attività di docenza coadiuvato dal tutor per i percorsi formativi di cui sopra all'interno delle Istruzioni operative;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione
- Inserire in piattaforma il materiale di propria competenza
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.
- Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti
- Inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal D.S.
- Redigere timesheets sulle attività svolte
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

### **Compiti del tutor:**

- Coadiuvare l'esperto formatore
- Curare il monitoraggio fisico del corso
- Interfacciarsi con gli esperti formatori che svolgono azione di monitoraggio o verifica di target e milestone;
- Effettuare, in collaborazione con l'Esperto, la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata.
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda del corsista, la dichiarazione di impegno alla frequenza del monte ore minimo del 70%;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso e la programmazione giornaliera delle attività sulla piattaforma
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S e il Supporto al R.U.P;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- rilevare le presenze dei corsisti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

**Si precisa, che è sempre obbligatorio garantire la copresenza dell'Esperto e del Tutor in tutti i percorsi formativi.**

Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.

Periodo di svolgimento: tutte le azioni relative alle tre linee di intervento saranno avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2023-2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30 giugno 2025, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

## **Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Ogni docente formatore esperto o tutor potrà presentare la propria candidatura per entrambe le figure richieste ma su percorsi differenti, avendone i requisiti e anche per più percorsi/attività all'interno di ogni linea di intervento barrando le relative caselle con una "X".

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nel periodo previsto dal Dirigente scolastico per la realizzazione dei percorsi formativi.

La valutazione dei titoli e delle esperienze di lavoro sarà effettuata dall'apposita Commissione anche in presenza di una sola domanda prodotta nei termini. Verranno stilate graduatorie per ogni tipo di incarico e per ogni percorso formativo.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà conferito all'esperto formatore/tutor candidato più giovane di età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Solo in caso di mancate candidature da parte del personale interno/esterno all'Istituto o di posti non coperti, si procederà attraverso le procedure negoziali previste dal D. Lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice degli appalti) e dal vigente Regolamento delle attività negoziali del nostro Istituto per la copertura dei posti vacanti.

In caso di candidatura per più ruoli (sia per la figura di formatore esperto che del tutor) da parte dei docenti interni/esterni all'interno dello stesso percorso, ai fini dell'affidamento dell'incarico bisognerà per forza di cose scegliere un solo ruolo, pertanto si procederà dando precedenza alla figura di esperto.

Lo stesso varrà per più candidature tutor: bisognerà scegliere un solo percorso formativo per garantire accesso a più persone.

### Art. 3 - Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti,

I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

### ESPERTO

	indicatore	punteggio	punt. max
<b>TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)</b>	Laurea o diploma	Punti 0,5 per voto fino a 90 punti 1 per voto da 90 a 100 punti 1,5 per voto da 101 a 109 punti 2 per voto 110 punti 3 per voto 110 e lode  Punti 0,5 per diploma con voto da 60 a 80, punti 1 per voto da 81 a 95, punti 2 per voto da 96 a 100	3          2
	Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'ambito tematico	• laurea specifica attinente all'ambito tematico Punti 1 per voto fino a 90 punti 2 per voto da 90 a 100 punti 3 per voto da 101 a 109 punti 4 per voto 110 punti 5 per voto 110 e lode  1 punto / titolo • dottorato di ricerca • master • Corso di specializzazione  1 punto / titolo • diploma specifico attinente all'ambito tematico  1 punto / titolo • corso di perfezionamento universitario	10

		specifico attinente all'ambito tematico	
	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascuna esperienza	2
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica specifica	Punti 1 per ogni corso	2
	Pubblicazioni scientifiche edite in volume dotato di ISBN o comunque di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale.	Punti 1 / pubblicazione	3
<b>TITOLI PROFESSIONALI (max 40 pp.)</b>	Incarichi di docenza in attività formative inerenti l'ambito tematico	Punti 4 per ogni incarico di durata pari o superiore a 10 ore	20
	Incarichi di esperto (diversi dalla docenza) in progetti inerenti all'ambito tematico	Punti 2 per incarico di durata pari o superiore a 10 ore	10
	Esperienze lavorative pregresse di collaborazione con l'Istituto e/o con altre scuole	Punti 2 per esperienza	10
<b>PROPOSTA PROGETTUALE (max 40 punti)</b>	Coerenza e significatività della proposta progettuale rispetto all'obiettivo formativo indicato		20
	Struttura e contenuti della proposta progettuale		10
	Materiali didattici proposti a sostegno dell'attività formativa		10
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>			<b>100</b>

**TUTOR**

	<b>indicatore</b>	<b>punteggio</b>	<b>punt. max</b>
<b>TITOLI CULTURALI (max 15 pp.)</b>	Laurea o diploma inerente l'area tematica di riferimento	Punti 1 per voto fino a 90 punti 2 per voto da 90 a 100 punti 3 per voto da 101 a 109 punti 4 per voto 110 punti 5 per voto 110 e lode	5
		Punti 0,5 per diploma con voto da 60 a 80, punti 1 per voto da 81 a 95, punti 2 per voto da 96 a 100	2
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'ambito tematico	1 punto / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.)  1 punto / titolo (corso di perfezionamento universitario)	3
	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascuna esperienza	2
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica specifica	Punti 1 per ogni corso	5
<b>TITOLI PROFESSIONALI (max 45 pp.)</b>	Anzianità di servizio	Punti 0,5 per anno di servizio	5
	Incarichi di tutor in attività formative	Punti 4 per incarico	20
	Incarichi in progetti finanziati con fondi europei	Punti 1 per ogni progetto - incarico	5
	Incarichi di istituto (Team digitale, Animatore digitale, Funzione strumentale...)	Punti 1 per ogni incarico	5
	Altre attività professionali pertinenti: • Facilitatore o valutatore PON FSE • Partecipazione a gruppi di lavoro/progettazione PON FSE /PNRR	Punti 2 per ogni progetto o incarico	10
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>			<b>60</b>

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio a partire da aprile 2024 e termineranno entro il 30 giugno 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 - Compensi**

L'importo orario massimo da corrispondere per l'incarico di esperto formatore e di tutor è indicato nella tabella successiva, secondo quanto riportato dalle Istruzioni operative indicate in premessa.

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	122 €/h docente 34 €/h tutor
LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	122 €/h docente 34 €/h tutor
COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO	34 €/h tutor

L'importo si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri e contributi. L'I.C. di Fiano prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### **Articolo 6 – Presentazione domande, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'**Allegato A** – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati, pena esclusione:

- **Allegato B** – Griglia valutazione titoli;
- **Allegato C** – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- **Allegato D** – Format proposta progettuale (solo per chi si candida come esperto);
- **Curriculum Vitae** in formato Europeo firmato in ogni sua pagina;
- **Curriculum Vitae** formato Privacy (senza dati personali – per la pubblicazione).

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

**Gli esperti/tutor che si candidano per più percorsi formativi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso richiesto.**

- La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, redatta esclusivamente sugli appositi modelli previsti e allegati, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire, pena esclusione:
- via mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [TOIC828007@pec.istruzione.it](mailto:TOIC828007@pec.istruzione.it) in formato pdf debitamente firmato con firma digitale o firma autografa in originale poi scansionata, con oggetto:

— "RECLUTAMENTO **ESPERTO FORMATORE** INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – dell'I.C. di Fiano  
**oppure**

— “RECLUTAMENTO **TUTOR** INTERNO/ESTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – dell’I.C. di Fiano

**entro le ore 08.00 del giorno 02/05/2024.**

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, per invio della domanda in modalità diversa da quelle indicate o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito internet dell’Istituto all’Albo on line.

#### **Articolo 7 - Commissione di Valutazione e modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’*iter* descritto nei seguenti punti:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 8 - Pubblicazione della graduatoria**

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all’Albo on-line e sul sito dell’Istituzione Scolastica.

#### **Articolo 9 - Validità temporale della selezione, conferimento incarico e rendicontazione**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate per tutte le iniziative formative nell’ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) - CUP C44D23003130006 fino alla scadenza del progetto.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti formatori e con i tutor. L’incarico non costituisce rapporto d’impiego e l’entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e di tutti gli altri documenti/adempimenti che saranno richiesti dalla piattaforma "FUTURA – La scuola per l'Italia di domani" per la linea di investimento in oggetto, dopo l'accredito dei fondi all'Istituto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, così come pubblicato sul sito web di Istituto e consultabile al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC20928&node=197198>

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Maurizia Giovanna Bianco.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Fiano (TO), via Castello 7 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [TOIC828007@pec.istruzione.it](mailto:TOIC828007@pec.istruzione.it)
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;

- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Articolo 15 – Allegati**

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.
- Allegato D – Proposta progettuale (solo per chi si candida come Esperto).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maurizia G. Bianco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa