

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO

VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)

011 9254261 – 011 9254552

C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito: [www.icfiano.edu.it](http://www.icfiano.edu.it)

Codice IPA: istsc\_toic828007- Codice Univoco per la F.E.: UFB73E



[TOIC828007@istruzione.it](mailto:TOIC828007@istruzione.it)



[TOIC828007@pec.istruzione.it](mailto:TOIC828007@pec.istruzione.it)

- Al Personale Docente e **ATA**

- Al sito web dell'Istituto

- All'albo on line

OGGETTO: Avviso interno per la costituzione del gruppo di lavoro per la progettazione e per il collaudo del PNRR: progetto FUTURA: LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI - missione 4 - istruzione e ricerca - piano scuola 4.0 - azione 1 - NEXT GENERATION CLASS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI (5 progettisti e 2 collaudatori, 1 figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP).

CUP: C44D22003070006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

- VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTA la Nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO il Regolamento di Istituto recante "Conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I.129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: Avviso/Decreto: M4C1I3.2- 2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi;
- PRESO ATTO della necessità di selezionare un Gruppo di Progetto;
- PRESO ATTO che la Determina di assunzione in bilancio del progetto sarà prodotta dopo la firma dell'Accordo di Concessione e, in ogni caso, al termine dell'inserimento della progettazione in piattaforma;

PRESO ATTO Del parere favorevole del Consiglio d'Istituto prot. 2278, prot. 2281 e prot. 2371.

## INDICE

il seguente avviso interno per l'individuazione di

**N. 5 COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTO** per lo svolgimento dei seguenti compiti:

Il Gruppo avrà il compito di progettare ambienti fisici di apprendimento innovativi con le risorse assegnate e individuare le dotazioni tecnologiche che saranno acquistate, le innovazioni organizzative, didattiche, curriculari, metodologiche che saranno intraprese a seguito della trasformazione degli ambienti, promuovere l'inclusività delle tecnologie utilizzate per gli studenti con bisogni educativi speciali e con disabilità, comprendere e mettere in atto le misure di accompagnamento che saranno promosse per un efficace utilizzo degli ambienti realizzati da parte di docenti e alunni.

Il Gruppo, partendo da un'analisi del contesto e a seguito di una ricognizione dei materiali e delle attrezzature digitali presenti all'interno dell'istituto, avrà il compito di:

- progettare il design degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- individuare una progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- prevedere misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere;
- collaborare alla formazione dei docenti, degli alunni, del personale scolastico;
- collaborare alla rendicontazione dei percorsi ideati e realizzati.

**N. 2 COMPONENTI GRUPPO DI COLLAUDO** per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nella procedura per l'acquisto di detti materiali;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrarle al Dirigente scolastico.

**N. 1 FIGURA DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP** per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Mantenere i contatti con le ditte fornitrici;

- Supportare il RUP e l'ufficio di direzione amministrativa nell'attività istruttoria negoziale, nella predisposizione degli atti di gara, nella realizzazione di tutti i controlli, nella richiesta di preventivi e nell'attuazione degli acquisti;
- Supportare l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza;
- Supportare il RUP nella gestione documentale della progettazione, nelle attività di monitoraggio procedurale e di controllo di tutto l'intervento;
- Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione, implementazione e monitoraggio della piattaforma Futura;
- Documentare le ore prestate.

## REQUISITI GENERALI

Potranno presentare domanda:

### - per il gruppo di progetto e per il gruppo di collaudo:

- i docenti che nell'organigramma a.s. 2022/2023 siano inseriti nello staff dirigenziale (collaboratori del Dirigente, funzioni strumentali, referenti di area, Animatore Digitale e componenti del Team per l'Innovazione Digitale)
- i docenti, all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica, che possiedano documentate conoscenze e competenze:
  - delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo;
  - di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei;
  - aver maturato significative esperienze nel settore dell'innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole.

### - per la figura di supporto tecnico e organizzativo al rup figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP

- gli assistenti amministrativi che
  - abbiano maturato esperienze in ambito lavorativo, con particolare riferimento alle attività organizzative d'ufficio e di gestione amministrativa in collaborazione con il Dirigente Scolastico e la DSGA;
  - siano in possesso di comprovate competenze tecnico/informatiche;
  - possiedano competenze qualificate nell'uso delle piattaforme informatiche connesse all'attuazione e alla gestione dell'intervento autorizzato (ad esempio MEPA, FUTURA, GPU, SIF, SIDI).

## TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE/ATTIVITÀ (Docenti)

| TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'  | Punteggio massimo          | Punti per titolo |
|--|----------------------------|------------------|
| Laurea   | Si valuta un solo titolo   | 3                |
| Master di II livello o Corso di Perfezionamento di 1500 ore 65 cfu | Si valutano max tre titoli | 2 per titolo     |

|  |                                |                |
|--|--------------------------------|----------------|
| Master di I livello  | Si valutano max tre titoli     | 3 per titolo   |
| Certificazioni informatiche  | Si valutano max tre titoli     | 1 per titolo   |
| Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi | Si valutano fino a 3 incarichi | 2 per incarico |
| Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali                         | Si valutano fino a 3 incarichi | 2 per incarico |
| Esperienza di progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei o ministeriali  | Si valutano fino a 3 incarichi | 2 per incarico |
| Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PdM)                                 | Si valutano fino a 3 attività  | 2 per attività |

### **TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE/ATTIVITÀ (Assistenti amministrativi)**

| <b>TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'</b>  | <b>Punteggio massimo</b>       | <b>Punti per titolo</b> |
|---|--------------------------------|-------------------------|
| Diploma di istruzione superiore afferente all'area informatica o contabile  | Si valuta 1 solo titolo        | 3                       |
| Laurea  | Si valuta un solo titolo       | 3                       |
| Certificazioni informatiche   | Si valutano max tre titoli     | 1 per titolo            |
| Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni afferenti l'area di supporto all'attività negoziale | Si valutano fino a 3 incarichi | 2 per incarico          |
| Esperienze di sostituzione del DSGA   | Si valutano fino a 5 anni      | 1 per anno              |
| Esperienze di incarico di facente funzione DSGA   | Si valutano fino a 5 anni      | 1 per anno              |

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, da corredare con Curriculum Vitae, dovranno pervenire al seguente indirizzo: [toic828007@istruzione.it](mailto:toic828007@istruzione.it), entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 21/03/2023, **specificando il ruolo per cui ci si candida** (progettista o collaudatore, figura di supporto al RUP).

Il presente bando viene pubblicizzato all'albo on line e su Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Istituto [www.icfiano.edu.it](http://www.icfiano.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maurizia G. Bianco

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 modificato e integrato dal D.Lgs. 235/2010, dal DPR 445/2000 e norme collegate*